青大农牧院字〔2021〕6号 签发人：李宗仁

**关于印发《青海大学农牧学院本科生劳动课**

**实施方案（试行）》的通知**

院属各单位：

根据《青海大学本科生劳动课管理办法（试行）》文件要求，结合院情，制定了《青海大学农牧学院本科生劳动课实施方案（试行）》，现印发给你们，请遵照执行。

附件：1.青海大学农牧学院本科生劳动课实施方案（试行）

2.《劳动课》教学计划表

3.《劳动课》教学总结表

4.青海大学本科生劳动课考核登记表

2021年5月14日

**附件1：**

**青海大学农牧学院本科生劳动课实施方案**

**（试行）**

为深入贯彻习近平总书记关于教育的重要论述，全面贯彻党的教育方针，落实《中共中央国务院关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》和教育部《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》文件精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动，发挥人才培养方案中“劳动课”在学生思想政治教育中的作用，引导学生树立正确的劳动观念，培养必备的劳动能力，培育积极的劳动精神，养成良好的劳动习惯和品质，现结合学院实际制定农牧学院本科生劳动课实施方案。

一、**总体原则**

劳动课作为必修课已纳入学校人才培养方案，学生毕业时未修满本课程学分者，不予发放毕业证书。**适用范围**全日制在校本科生。

二、**课程内容设置**

**（一）课程定位与学分管理**

1.《劳动课》课程定位

《劳动课》中的劳动定位为公益实践性质和专业性实践锻炼，是以学生自然班级为基本单位组织开展的集体性的劳动教育活动，课程内容分为理论教育和劳动实践（体力或脑力）两部分。

2.《劳动课》学时与学分设置

《劳动课》课程1学分，总学时为32学时，主要内容包括理论教学和实践教学两部分内容，其中，理论教学 8 学时，劳动实践教学 24 学时。实践教学每次劳动时间不少于1小时，每次按1学时计算。

**（二）教学内容与实践安排**

学院制订《农牧学院本科生劳动课实施方案》，院教学管理部、学生管理部、团委共同组织开展“劳动课”，各系应结合专业特色组织开展理论教学和劳动实践教学。

1.理论教学

形式：专题讲座、主题班会、座谈会、劳动技能展演等。

学时：2学时/第1、3、5、7学期

教育内容：组织开展国家相关法律、劳动知识、劳动安全、劳动纪律等方面的教育，学习劳动模范人物的先进事迹，讲解学期劳动计划与安排等内容。通过组织动员教育，树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的劳动观念，引导学生热爱劳动、尊重劳动、珍惜劳动成果，自觉遵守劳动安全法规。

2.劳动实践教学

形式：确定活动内容—PU口袋申请活动—班主任（辅导员）组织学生参

加—完成学时学分累积

学时：6学时/第2、4、6学期，2学时/第1、3、5学期

教育内容：

（1）以校教务处为主导开展的活动（6学时）；

（2）以学院为主导开展的校园环境卫生清洁活动（2学时）；

（3）以各系各专业为主导开展的实习实训、专业服务和创新创业等活动（14-16学时）；

（4）其他相关部门主导活动（2学时）。

**三、教学组织管理**

**1.任课教师**

《劳动课》任课教师由班主任担任。

**2.课程教学：**任课教师根据教学任务和计划安排，落实课程内容。

（1）任课教师每学期制定《劳动课》教学计划，拟定教学目标，规划劳动任务等。（《<劳动课>教学计划表》见附2）

（2）在实施中，针对劳动任务特点，任课教师要充分考虑学生的性别特点和个别差异等情况，妥善分工；在劳动前进行安全教育，明确劳动纪律及安全措施；任课教师按照教学规范做好学生考勤工作。学生要按照教学要求积极参加劳动，保质保量地完成各项劳动任务，每次劳动后要及时进行总结。

（3）每学期课程教学结束，任课教师要对本学期《劳动课》实施情况进行总结并填写“《劳动课》教学总结表”，对学院完善《劳动课》提出意见建议。（《<劳动课>教学总结表》见附件3）

**四、课程考核**

1.劳动课成绩采用等级制，即：优秀、良好、一般、及格、不及格，成绩不合格者不能按期毕业。

2.劳动课成绩由班主任负责在学生毕业前一学期统一录入，成绩依据由学生每学期劳动表现进行核定，班主任需做好每次劳动表现记录，填写《青海大学本科生劳动课考核登记表》（附件4）。

3.成绩核定比例：“理论教学”部分20% +“劳动实践教学”部分80%。

**五、其它要求**

院教学管理部、学生管理部、团委及各系每学期必须将劳动教育及其实践活动列入本单位的工作计划。各系每学期开学前要配备好任课教师、规划确定劳动任务及活动，保证《劳动课》的教学任务落实到位。

**六、附则**

本方案从2019级本科生开始实施，2018级本科生可借鉴执行。本方案由院教学管理部和学生管理部负责解释。

**附件2：**

**《劳动课》教学计划表**

  学年 学期（第 学期）  填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系别 | | 班级 | 学生总数 | 任课教师（签名） | |
|  | |  |  |  | |
| 教学目标： | | | | | |
| 序号 | 时间 | 教学内容 | | | 备注 |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
| 学院意见：       负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.按学期制订教学计划；

2.每个班级1、3、5、7学期至少安排2学时课堂理论教学和2学时劳动实践教学，2.4.6学期至少安排6学时劳动实践教学；

3.本计划由院教学管理部和学生管理部负责审核。  
**附件3：**

**《劳动课》教学总结表**

  学年 学期（第 学期）  填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学院（部） | 班级 | 学生总数 | 任课教师（签名） |
|  |  |  |  |
| 课程  落实  情况 |  | | |
| 教学  心得  体会 |  | | |
| 意见  建议 |  | | |
| 学院（部）意见：  负责人（签章）：  年 月 日 | | | |

注：1.根据教学计划按学期总结；

2.本总结由院教学管理部负责审核，并作为任课教师完成教学任务的依据。

**附件4：**

**青海大学本科生劳动课考核登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学 号** |  | **姓 名** |  | **专业班级** |  |
| **考**  **核**  **记**  **录** | **学年学期** | **劳动课程时间、内容和地点** | **到岗情况** | **考核情况** | **劳动指导教师或班主任签字** |
|  |  | **□到岗 □未到岗** | **□优秀 □良好 □一般 □及格 □不及格** |  |
|  |  | **□到岗 □未到岗** | **□优秀 □良好 □一般 □及格 □不及格** |  |
|  |  | **□到岗 □未到岗** | **□优秀 □良好 □一般 □及格 □不及格** |  |
|  |  | **□到岗 □未到岗** | **□优秀 □良好 □一般 □及格 □不及格** |  |
|  |  | **□到岗 □未到岗** | **□优秀 □良好 □一般 □及格 □不及格** |  |
|  |  | **□到岗 □未到岗** | **□优秀 □良好 □一般 □及格 □不及格** |  |
|  |  | **□到岗 □未到岗** | **□优秀 □良好 □一般 □及格 □不及格** |  |
|  |  | **□到岗 □未到岗** | **□优秀 □良好 □一般 □及格 □不及格** |  |
| **学生**  **个人**  **总结** |  | | | | |